

## **Declaratiereglement Stichting Bezoekerscentrum Waalbos**

### **Artikel 1 Toepassingsgebied**

Deze regeling is van toepassing op bestuursleden en anderen dan bestuursleden van Stichting Bezoekerscentrum Waalbos.

### **Artikel 2 Declaraties door bestuursleden**

De volgende uitgangspunten gelden voor declaraties van bestuursleden:

1. Een bestuurslid is transparant over gedeclareerde uitgaven.
2. Een bestuurslid declareert alleen uitgaven die functioneel zijn en die direct gerelateerd zijn aan de doelstelling van de stichting.
3. Een bestuurslid declareert alleen uitgaven die werkelijk gedaan zijn en die niet op een andere manier worden vergoed.
4. Een bestuurslid declareert uitgaven die gedaan zijn voor de stichting niet bij anderen dan de stichting.

### **Artikel 3 Declaraties door anderen dan bestuursleden**

De volgende uitgangspunten gelden voor declaraties door anderen dan bestuursleden:

1. Uitgaven mogen alleen gedeclareerd worden als de uitgave vooraf door een bestuurslid is gefiatteerd.
2. Alleen uitgaven die werkelijk gedaan zijn en niet op een andere manier worden vergoed mogen worden gedeclareerd.
3. Als een uitgave bij de stichting is gedeclareerd, mag deze uitgave niet bij anderen dan de stichting worden gedeclareerd.

### **Artikel 4 Declarabele uitgaven (niet limitatief)**

Voorbeelden van declarabele uitgaven zijn uitgaven die gedaan zijn voor:

- gereedschappen of materialen die gebruikt worden ten behoeve van de doelstelling van de stichting;
- levensmiddelen die aangekocht zijn ten behoeve van de stichting of vrijwilligers die werkzaamheden voor de stichting verrichten;
- onderhoud van middelen die gebruikt worden ten behoeve van de doelstelling van de stichting;
- noodzakelijke reizen. Worden de reizen gemaakt per auto, dan mag per gereden kilometer € 0,19 gedeclareerd worden. Wordt gebruik gemaakt van het openbaar vervoer, dan mogen de werkelijke uitgaven worden gedeclareerd.
- cursussen waaraan ten behoeve van de stichting wordt deelgenomen.

## **Artikel 5 Niet declarabele uitgaven (niet limitatief)**

Voorbeelden van niet declarabele uitgaven zijn uitgaven die gedaan zijn voor:

- boeten en bekeuringen
- abonnementskosten van (mobiele) telefonie en internetaansluitingen.

## **Artikel 6 Procedure en uitbetaling**

Gedeclareerde uitgaven worden slechts uitbetaald indien aan de voorwaarden van deze regeling en de onderstaande procedure wordt voldaan:

- Een declaratie bestaat uit de originele betaalbewijzen met BTW specificatie en wordt aan de penningmeester overhandigd voorzien van een begeleidend schrijven met een overzicht van de betalingen en het bankrekeningnummer met de tenaamstelling waarop de vergoeding gestort moet worden.
- Voordat de penningmeester tot betaling overgaat, wordt de declaratie door het bestuurslid dat de uitgave gefiatteerd heeft gecontroleerd.
- Gaat het om een declaratie van een bestuurslid, dan wordt deze door de penningmeester gefiatteerd.
- Declaraties waarvan het bedrag groter is dan € 500 worden door zowel de penningmeester als voorzitter of secretaris gefiatteerd.

## **Artikel 7 Verantwoording en bekendmaking**

De penningmeester deelt maandelijks het bankafschrift met alle de bestuurders zodat bekend is welke bedragen aan bestuursleden en aan anderen dan bestuursleden zijn betaald.

## **Artikel 8 Hardheidsclausule**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of kennelijk onredelijk uitwerkt, kan het bestuur besluiten om tot vergoeding over te gaan. De beslissing om dit artikel toe te passen moet genomen worden in een vergadering waarin tenminste vier bestuursleden aanwezig zijn.

## **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Dit reglement is goedgekeurd in de vergadering d.d. 12 april 2022 en treedt in werking vanaf 12 april 2022